

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПОЛИКЛИНИКА №1»

143002, Московская обл., Одинцовский р-н,
Одинцово г, Триумфальная ул, д. 4, этаж 1, помещение 030

ОГРН 1155032011881
ИНН 5032220914 / КПП 503201001

Утверждена Приказом №2
Генерального директора
Литвиненко Н.Н.
от « 10 » января 2025 г.



Правила оказания услуг и внутреннего распорядка.

1. Правила посещения клиники

ООО Поликлиника №1 работает с понедельника по воскресенье с 08 -00 до 20-00 часа в будние дни, с 09-00 до 18.00 часа выходные дни

Прием Пациентов в медицинском центре ООО «Поликлиника №1» осуществляется по предварительной записи по телефону или лично пациентом (или его доверенным лицом) в регистратуре медицинского центра.

Ежедневно с 8.00 до 13.00 ч. производится прием анализов в порядке живой очереди. Вне очереди обслуживаются Пациенты с угрожающими жизни состояниями для оказания экстренных медицинских мероприятий. Прием Пациентов без записи осуществляется только при наличии свободных «окон» у врача.

При первичном посещении с каждым Пациентом в обязательном порядке заключается Договор возмездного оказания медицинских услуг и заполняется другая необходимая первичная медицинская документация. Пациенту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Пациент должен ознакомиться и подписать Согласие на обработку и хранение персональных данных Пациента в соответствие со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан». Без подписания данных документов Клиника не может оказывать медицинские услуги Пациенту.

Время записи на прием считается условным. Ожидание Пациентом приглашения на прием допускается до 15 мин. При опоздании Пациента, продолжительность медицинской услуги сокращается на время опоздания без изменения стоимости услуги.

Время ожидания опаздывающего пациента -10 мин. По истечении этого времени Пациент считается не явившимся и врач вправе использовать образовавшееся «окно» для приема следующего Пациента без уведомления опоздавшего.

Получение результатов анализов производится только при наличии акта выполненных работ с чеком. Для получения результатов анализов другим лицом требуется письменное заявление Пациента на передачу полномочий с указанием ФИО, паспортных данных уполномоченного лица. Работниками медицинского центра по телефону не дается информация, касающаяся личных данных Пациентов, результатах анализов, заболеваниях Пациентов, количестве и стоимости, оказанных услуг пациенту. Также подобная информация не дается посторонним лицам без письменной доверенности пациента.

Медицинская карта Пациента хранится в медицинском центре. Для получения медицинской карты или ее копии Пациенту необходимо написать заявление. Решение о

выдачи медицинской карты принимает главный врач клиники в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

Для соблюдения санитарно-эпидемического режима в Клинике, просим Вас надевать бахилы при входе. Процедуры в Клинике оказываются только на оборудовании и препаратах Клиники

При явке пациента на обслуживание в нетрезвом виде, Клиника в праве отказать в оказании услуги. У нас не курят. За оставленные без присмотра личные вещи, администрация Клиники ответственности не несет. В целях безопасности Пациентов в нашей клинике ведется видеонаблюдение.