**Порядок и время личного приёма граждан руководством**

**ООО «Поликлиника №1»**

**Организация личного приема граждан**

В обществе с ограниченной ответственностью «Поликлиника №1» (далее – ООО «Поликлиника №1») организован личный прием граждан руководством ООО «Поликлиника №1»

**График приема граждан главным врачом**

Главный врач больницы: **Гаврюшина Ольга Андреевна**

Телефон: 8-495-664-54-54, 8-495-545-50-60; E-mail: info@clinic-one.ru

Приѐм посетителей вторник и четверг с 16:00 до 17:00.

Прием граждан осуществляется по адресу: г. Одинцово, ул. Триумфальная, д.4, пом. 030

**Порядок личного приема граждан главным врачом ООО «Поликлиника №1»**

Прием граждан главным врачом ООО «Поликлиника №1 осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, в том числе по предварительной записи.

Предварительная запись на прием к главному врачу производится по телефону:

8-495-664-54-54, 8-495-545-50-60

Граждане приглашаются на прием в порядке очередности.

При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его

личность.

В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, оформляется карточка

личного приема, в которую заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного

обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют

дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в

ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в

компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке

ему следует обратиться. В остальных случаях обращение, принятое в ходе личного приема,

подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от

02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу

поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении

обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**Порядок приёма и рассмотрения обращений граждан**

**Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, направленных через**

**официальный сайт ООО «Поликлиника №1»**

Официальный сайт общества с ограниченной ответственностью «Поликлиника №1» (далее – ООО «Поликлиника №1») является дополнительным средством для обеспечения возможности обращения граждан в ООО «Поликлиника №1» по вопросам, входящим в его компетенцию.

1. Обращения граждан, поступившие в электронном виде, в соответствии с действующим

законодательством не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются на

2. Ответ автору электронного обращения направляется по его выбору:

* в форме электронного документа, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);

* в письменной форме, если им указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и

почтовый адрес.

3. При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо

иметь в виду, что согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России

осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо

от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в

установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает

всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.

ООО «Поликлиника №1» оставляет за собой право уточнить достоверность информации об

отправителе запроса, а также, по необходимости, содержание запроса.

Внимание!

Обращение не подлежит обработке и ответ на него не предоставляется в следующих случаях:

* в обращении не заполнены обязательные поля (п. 1 ст. 11 №59-ФЗ);
* в обращении содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни,

здоровью и имуществу должностного лица (п. 3 ст. 11 №59-ФЗ);

* в обращении содержится вопрос, на который заявителю ранее давались письменные ответы

по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не

приводятся новые доводы или обстоятельства (п. 5 ст. 11 №59-ФЗ);

* ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения

сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом

тайну (п. 6 ст. 11 №59-ФЗ).

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение в

государственные органы и предусмотренную законодательством ответственность в этой сфере

общественных отношений.

В случае если в обращении указаны заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора (п.2 ст.16 ФЗ №59).

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего

обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение

не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом

или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с

его компетенцией.

**Порядок рассмотрения письменных обращений**

Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется Федеральным законом от

02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде,

хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о

персональных данных.

Адрес для письменных обращений граждан

143072, г. Одинцово, ул. Триумфальная, д.4, пом. 030

**Форма отправки письменных обращений**

Образец оформления письменного обращения

Главному врачу

ООО «Поликлиника №1»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст обращения

При рассмотрении обращения согласен(на) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ФИО полностью)

Ответ прошу направить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ передачи: лично заявителю, по почте, в электронной форме)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись)

**Информация о работе с обращениями граждан**

Рассмотрение обращений граждан в ООО «Поликлиника №1» ведется в соответствии с

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации".

Телефон для обращений: 8-495-664-54-54, 8-495-545-50-60

Прием письменных обращений граждан

• 143072, г. Одинцово, ул. Триумфальная, д.4, пом. 030

• электронная почта для личных обращений граждан: info@clinic-one.ru

**Нормативно-правовая база по работе с обращениями граждан**

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан Российской Федерации»