ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

**« П О Л И К Л И Н И К А №1 »**

|  |  |
| --- | --- |
| 143002, Московская обл., Одинцовский р-н,  Одинцово г, Триумфальная ул, д. 4, этаж 1, помещение 030 | ОГРН 1155032011881  ИНН 5032220914 / КПП 503201001 |

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор**

**ООО «Поликлиника № 1»**

**Литвиненко.Н.Н**

**«01» августа 2018г**

Положение о введении дисконтной системы

1. Общие положения
   1. ООО «Поликлиника №1» вводит дисконтную систему, предоставляющую физическим лицам право на приобретение со скидкой за наличный и безналичный расчет (оплата при помощи пластиковой банковской карты) услуг в ООО «Поликлиника №1».
   2. Цель введения дисконтной системы – увеличение пациентопотока; создание клиентской базы данных с целью удержания и развития существующих клиентов.
   3. Дисконтная система реализуется через дисконтные карты.
   4. Дисконтная карта ООО «Поликлиника № 1» выдается клиенту по его желанию, при единовременной или суммарной оплате приобретенных медицинских услуг на сумму не менее 150 000 (Ста пятидесяти тысяч рублей)
   5. Скидки по картам не распространяются на специальные предложения и действующие на момент обращения акции.
   6. При первичном приобретении или обмене (восстановлении утраченной) карты клиент обязан заполнить соответствующую анкету (приложение №2 к настоящему положению) и согласиться с правилами использования дисконтной карты, дающей право на получение скидок в установленных размерах.
2. Виды дисконтных карт
   * Накопительная карта, дающая право скидки 5%
   * Накопительная карта, дающая право скидки 7%
3. Правила использования дисконтной карты.
   1. Дисконтная карта действительна при приобретении медицинских услуг, как за наличный расчет, так и в случае оплаты при помощи пластиковой банковской карты.
   2. Карта является собственностью ООО «Поликлиника №1».
   3. Скидки распространяются на все виды медицинских и лабораторных услуг, кроме услуг мануальной терапии, остеопатии и имплантологии. Скидки ООО «Поликлиника №1» не суммируются друг с другом, не распространяются на услуги, учавствующие в акциях и ежемесячных скидочных программах, проводимых в ООО «Поликлиника №1»
4. Порядок и условия распространения дисконтных карт
   * 1. **Накопительная карта на 5% скидки** выдается при совершении единовременной покупки или при накоплении суммы покупок превышающей **150 000** (сто пятьдесят тысяч рублей)
     2. Карта дает право на 5% скидку при оплате медицинских и лабораторных услуг, за исключением услуг мануальной терапии, остеопатии, имплантологии.
     3. Передача третьим лицам для получения скидок при оплате медицинских и лабораторных услуг не возбраняется.
   1. **Накопительная карта на 7% скидки** выдается при единовременной оплате услуг или накоплении суммы покупок превышающей **300 000** (триста тысяч рублей), (приложение № 2 к настоящему положению).
      1. Карта дает право на 7% скидку при оплате медицинских и лабораторных услуг, за исключением услуг мануальной терапии, остеопатии, имплантологии.
      2. Передача третьим лицам для получения скидок при оплате лабораторных услуг не возбраняется.
5. Особенности использования дисконтной карты.
   1. Основанием для получения скидки является обязательное предъявление дисконтной карты в момент заказа медицинских или лабораторных услуг в медицинском офисе.
   2. Условия предоставления скидок и их размеры могут быть изменены без специального уведомления и без согласования с пользователями карт. Информация об изменениях, вносимых в дисконтную программу ООО «Поликлиника № 1», размещается на собственном сайте в сети Интернет по **адресу  [www. Clinic-one.ru](http://www.cmd-med.ru/)**[.](http://www.cmd-med.ru/) Данную информацию можно также уточнить по телефонам **8(495)6645454, 8(495)5455060**
   3. При получении карты клиенту предоставляется к заполнению анкета владельца дисконтной карты. Предоставленные в анкете данные могут использоваться для предоставления клиенту информации о деятельности ООО «Поликлиника № 1».
   4. Руководство ООО «Поликлиника № 1» вправе аннулировать дисконтную карту, если владелец нарушает правила использования дисконтной карты, или в связи с форс-мажорными обстоятельствами**.**
   5. В случае порчи или утраты дисконтная карта может быть восстановлена по заявлению клиента при предъявлении чеков на сумму ранее оплаченных услуг, соответствующую номиналу утраченной дисконтной карты. При отсутствии чеков каждое заявление на восстановление карты рассматривается в индивидуальном порядке.
   6. Незнание данных правил не является основанием для предъявления каких-либо претензий со стороны владельцев дисконтных карт. ООО «Поликлиника № 1» не несёт ответственности за прямые или косвенные убытки, связанные с их использованием**.**
   7. ООО» Поликлиника №1» гарантирует конфиденциальность личных данных, предоставленных владельцем при регистрации и данных, полученных при использовании карт.
6. Срок действия дисконтных карт.
   * Срок действия карт на предоставление 5%, 7% скидки - бессрочно
7. Отчетность выдачи дисконтных карт и предоставления скидок
   1. Предоставленные скидки и номера дисконтных карт, по которым они были предоставлены, должны быть зафиксированы при оформлении заявки, в случае ручного оформления заказа указаны на направительном бланке от руки.
   2. Отчетность персонала медицинского офиса заключается в соблюдении инструкции

(приложение №1 к настоящему положению).

1. Ответственность
   1. Ответственность за контроль над отчетностью выдачи дисконтных карт возлагается на старшего администратора ООО «Поликлиника № 1»
   2. Контроль над правомерностью предоставленных скидок возлагается на старшего администратора ООО «Поликлиника № 1»

Приложение №1

К положению о введении дисконтной системы

**Инструкция по выдаче дисконтных карт пациентам ООО « Поликлиника № 1»**

(для персонала медицинских офисов)

* + 1. **Общие положения.**
  1. Виды дисконтных карт:
     + Карта на предоставление 5% скидки
     + Карта на предоставление 7% скидки

**2.2.** Скидки не распространяются на услуги мануальной терапии, остеопатии, имплантологии, специальные предложения и не суммируются.

* + 1. Порядок выдачи дисконтных карт и учета проводимых скидок

Карты на предоставление 5%, 7% скидки выдаются в обмен на заполненную пациентом анкету. Анкета состоит из двух страниц: первая заполняется пациентом, вторая администратором. Карта выдается при условии корректного заполнения всех граф первой страницы анкеты, отмеченных, как обязательных для заполнения.

Выдав карту пациенту, сотрудник медицинского офиса должен заполнить вторую страницу анкеты и скрепить ее с первой. По окончании рабочего дня администратор должен внести все анкетные данные в таблицу (Приложение №2) для предоставления отчета Главному врачу. При предъявлении скидочной накопительной карты при оплате медицинских услуг администратор отмечает в компьютерной программе процент скидки с обоснованием.

* + 1. **Условия и порядок предоставления скидок по дисконтным картам**
  + Все дисконтные карты ООО «Поликлиника №1» являются картами на предъявителя.
  + По предъявлении дисконтной карты пациенту предоставляется скидка 5%, 7%
  + Скидки по картам предоставляются только при повторном обращении после выдачи карты.
    1. Порядок восстановления утраченных карт.

Вопрос восстановления дисконтной карты взамен утерянной решается строго в индивидуальном порядке.

Для рассмотрения данного вопроса, администратор уточняет контактную информацию (**Ф.И.О., дату рождения, номер телефона, по которому с пациентом можно связаться**) и просит заполнить заявление на имя Генерального директора (Приложение № 3)

В течении трех рабочих дней, администратор связывается с пациентом и информирует о принятом решении, согласовав с пациентом дату визита в медицинский офис.

При удовлетворительном ответе, пациент в удобное для него время подходит в медицинский офис для оформления карты:

* заполняется анкета на выдачу дисконтной карты.
* выдается дисконтная карта клиенту.

**Анкета клиента ООО «Поликлиника №1»**

Заполняется клиентом (печатными буквами) (отмеченные\* графы обязательны для заполнения)

\*Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁭⁭⁭⁭⁭

\*Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁭⁭⁭⁭⁭

\*Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁭⁭⁭⁭

\*Пол м ⁭ ж ⁭

\*Дата рождения (дд.мм.гггг.) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭

Паспорт серия \_\_\_№⁭\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭

Выдан (дд.мм.гг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭⁭⁭⁭⁭

⁭⁭⁭

\*Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Дата заполнения (дд.мм..гггг.) «\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_г.

\*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. Заполняется сотрудником ООО «Поликлиника №1»

Администратор (ФИО)

выдал дисконтную карту: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭ 5%, 7%

Фамилия инициалы пациента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭

Повод :

-покупка на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

- замена карты: 5%, 7% № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭

- взамен утерянной ⁭ 5%, 7%

Дата заполнения (дд.мм.гггг.) «\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_⁭⁭⁭

( )

Подпись

Приложение № 3

К положению о

введении дисконтной системы

Генеральному директору ООО «Поликлиника №1»

Литвиненко. Н. Н

От

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать мне дисконтную карту, взамен утерянной. Процент скидки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к положению о

введении дисконтной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО пациента | Дисконтная карта % | Повод выдачи (сумма накоплений) | Подпись администратора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |